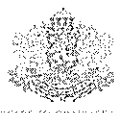


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И ПУБЛИЧНИ РАБОТИ



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА РУСЕ

ОБЩИНА РУСЕ

Адрес: пл. „Свобода“ 6, Русе 7000, България
Тел: +359 82 881 802; Факс: +359 82 834 413
Електронна поща: mayor@ruse-bg.eu

Проект: „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор №7“, e-MS код ROBG-130

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги
№ 100 - 10.....

Днес, 23.04.2018г. в гр. Русе, между:

Община Русе, с адрес: гр. Русе, 7000, пл. Свобода, 6, код по Регистър БУЛСТАТ 000530632, представлявана от **ПЛАМЕН ПАСЕВ СТОИЛОВ**, в качеството на КМЕТ на Община Русе, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

СИГМА КОНСУЛТИНГ ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. Джеймс Баучер №71, ет. 3, ап. 4 ЕИК 175209075, представлявано от **КАЛИН БОРИСЛАВОВ ЦЕКОВ**, в качеството на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

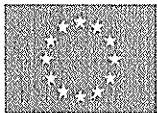
на основание чл. 194 ал. 1 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и утвърден протокол от 28.03.2018г. за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка по реда на чл. 20 ал. 3 т. 2 от **ЗОП** с предмет: Изготвяне на Съвместна стратегия за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав, във връзка с проект на община Русе за „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран със средства от Програма **ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България**“, се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга: **Изготвяне на Съвместна стратегия за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав, във връзка с проект на община Русе за „Развитие на поречието на река**

www.interregrobg.eu

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



МИНИСТЕРСТВО
НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО
НА ТРАНСПОРТА И ИНФРАСТРУКТУРАТА



INTERREG
V-A
BULGARIA-ROMANIA



ОБЩИНА РУСЕ

ОБЩИНА РУСЕ

Адрес: пл. „Свобода“ 6, Русе 7000, България
Тел: +359 82 881 802; Факс: +359 82 834 413
Електронна поща: mayor@ruse-bg.eu

Проект: „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор №7“, e-MS код ROBG-130

Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран със средства от Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България“, наричана за краткост „Услугата“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата, следваща датата на подписването му.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугата е 30 календарни дни от деня, следващ датата на подписване на договора. Договорът се счита за приключен след подписване на окончателен протокол за приемане на работата на Изпълнителя от Възложителя.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е община Русе.

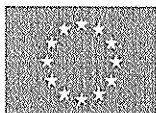
ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 34 700 (словом: тридесет и четири хиляди и седемстотин) лева без ДДС и 41 640 (словом: четиридесет и една хиляди шестстотин и четиридесет) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно [Ценовото предложение] на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или

www.interregrobg.eu

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА РУСЕ

ОБЩИНА РУСЕ

Адрес: пл. „Свобода“ 6, Русе 7000, България
Тел: +359 82 881 802; Факс: +359 82 834 413
Електронна поща: mayor@ruse-bg.eu

Проект: *„Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор №7“*, e-MS код **ROBG-130**

на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители в случай, че се предвиждат такива, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разnosки, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1.1. Авансово плащане в размер на 20 % от стойността на Договора, ако такова е поискано след предоставяне на фактура за дължимата сума, издадена от Изпълнителя. Фактурата следва да включва текст: “Авансово плащане (20%) по договор № от по проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“.

1.2. Окончателно плащане в размер на 80% от стойността на Договора, на база подписан окончателен протокол за приемане на работата на Изпълнителя от Възложителя и фактура за дължимата сума, издадена от Изпълнителя най-рано на датата на подписване на протокола. Фактурата следва да включва текст: „Окончателно плащане (80%) по договор № от по проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“. Възложителят се задължава да извърши плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на Изпълнителя.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

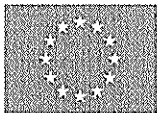
1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугата, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата стойност на Цената, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. окончателен протокол за приемане на работата.

(2) Авансовото плащане по чл. 8 се извършва въз основа на фактура за дължима част от цената, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извърши дължимото плащане в срок до 30



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА И ИНФРАСТРУКТУРАТА



ОБЩИНА РУСЕ

ОБЩИНА РУСЕ

Адрес: пл. „Свобода“ 6, Русе 7000, България
Тел: +359 82 881 802; Факс: +359 82 834 413
Електронна поща: mayor@ruse-bg.eu

Проект: „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор №7“, e-MS код ROBG-130

(тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: БАНКА ПИРЕОС БЪЛГАРИЯ АД

BIC: PIRBVBGSF

IBAN: BG16PIRB80681604429640

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугата, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за етап, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугата, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

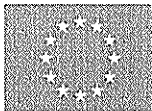
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

www.interregrobg.eu

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА РУСЕ

ОБЩИНА РУСЕ

Адрес: пл. „Свобода“ 6, Русе 7000, България
Тел: +359 82 881 802; Факс: +359 82 834 413
Електронна поща: mayor@ruse-bg.eu

Проект: „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюржево с Паневропейски транспортен коридор №7“, e-MS код ROBG-130

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

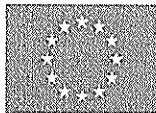
1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. *Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти без предварително писмено съгласие на Възложителя.*

Изпълнителят уведомява възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на обектни обстоятелства, довели до необходимостта от замяна на експерт. С уведомлението изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на или по-добри от тези на заменения експерт.

Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложението експерт. При отказ от страна на Възложителя да приеме предложението експерт, изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на възложителя с ново уведомление, което съдържа информацията и доказателствата посочени по-горе.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугата и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработките и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА РУСЕ

ОБЩИНА РУСЕ

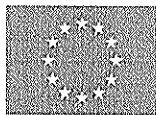
Адрес: пл. „Свобода“ 6, Русе 7000, България
Тел: +359 82 881 802; Факс: +359 82 834 413
Електронна поща: mayor@ruse-bg.eu

**Проект: „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на
Еврорегион Русе-Гюржево с Паневропейски транспортен коридор №7“, е-MS код
ROBG-130**

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор.
9. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.
10. Резултатите от всяка една от посочените дейности в техническата спецификация се представят детайлно под формата на доклад и се предоставят на Възложителя в 2 екземпляра и на електронен носител.
11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва, когато е приложимо, Правилата, определени в Наръчника за визуализация на Програмата Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 (наличен на интернет страницата на програмата www.interregrobg.eu).
12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по време на периода на изпълнение на проекта, както и след края на периода на изпълнение на проекта, за период от 3 години след официалното закриване Програмата Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 да съхранява и да представя пред Съвместния секретариат (Съвместен секретариат в рамките на Регионалния офис за Трансгранично сътрудничество, Кълъраш, Румъния), УО, Сертифициращ орган (СО в рамките на румънското Министерство на регионалното развитие и публичната администрация), Одитния орган (в рамките на румънската сметна палата), Европейската комисия (ЕК), Европейската сметна палата и други органи, определени за извършване на контрол върху използването на финансирането, всички документи по проекта, Периодът от време, се преустановява в случай на съдебно производство или по надлежно обосновано искане на Комисията
13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с цел качествено извършване на услугите по договора.
14. Изпълнителят е длъжен да изпълни услугата изцяло изискванията, посочени в техническата спецификация.
15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства.

www.interregrobg.eu

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



МИНИСТЪРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА РУСЕ

ОБЩИНА РУСЕ

Адрес: пл. „Свобода“ 6, Русе 7000, България
Тел: +359 82 881 802; Факс: +359 82 834 413
Електронна поща: mayor@ruse-bg.eu

Проект: „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюржево с Паневропейски транспортен коридор №7“, e-MS код ROBG-130

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички справки, материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора след изпълнението на договора, а когато е приложимо и през време на неговото изпълнение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

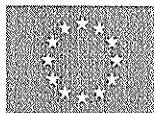
17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за защита на личните данни, съобразно разпоредбите на приложимото европейско и национално законодателство.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на Договора.

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска осъществяването на корупционни схеми и практики при изпълнение на договора.

20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от всякакви контакти, които биха компрометирали неговата независимост, или независимостта на персонала му. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да действа във всеки един момент лоялно и безпристрастно в съответствие с правилата и/или кодекса за етично поведение, както и да спазва подобаваща дискретност. Той трябва, в частност, да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с проекта или услугите, направени без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от ангажиране с дейност, които влизат в разрез със задълженията му към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по Договора.

21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на Договора, както и след приключването му, като приемат за конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора. В тази връзка, освен с предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, нито назначеният или ангажиран от него персонал, трябва да предават на което и да било физическо или юридическо лице конфиденциална информация, която им е била разкрита или която са открили, както и да правят обществено достояние информацията относно препоръките, направени по време на или като резултат от изпълнението на Договора. Освен това, те не трябва да



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА РУСЕ

ОБЩИНА РУСЕ

Адрес: пл. „Свобода“ 6, Русе 7000, България
Тел: +359 82 881 802; Факс: +359 82 834 413
Електронна поща: mayor@ruse-bg.eu

Проект: „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюржево с Паневропейски транспортен коридор №7“, е-MS код ROBG-130

ползват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информацията, която им е била предоставена по време на и за целите на изпълнение на Договора.

22. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по този договор в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;

23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя на Възложителя възможност да извършва контрол по изпълнението на възложената работа по всяко време.

24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва действащото законодателство и правилата на програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България при изпълнение на договора.

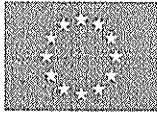
25. Да докладва за нередности при изпълнение на договора. В случай на допусната или извършена нередност от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов персонал, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановяване на неправомерни суми вследствие на нередността.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугата в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от материалите, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да не приеме услугата в съответствие с уговореното в чл. 17 от Договора;
6. да получи по всяко време информация и документация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно степента на изпълнение на дейностите, предмет на договора;

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИЯ И СЪВЪЗНОСТ



ОБЩИНА РУСЕ

ОБЩИНА РУСЕ

Адрес: пл. „Свобода“ 6, Русе 7000, България
Тел: +359 82 881 802; Факс: +359 82 834 413
Електронна поща: mayor@guse-bg.eu

Проект: „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюржево с Паневропейски транспортен коридор №7“, e-MS код ROBG-130

1. да приеме изпълнението на Услугата за всяка от разработките, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугата, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да предостави на Изпълнителя проучване във връзка с планирането на водните пътища в трансграничния регион за сътрудничество включващо и добри практики изготвено от румънския партньор по проекта при стартиране на дейността му.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

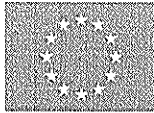
Чл. 17. (1) Предаването на изпълнението на услугата се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното.
2. да поиска преработване на материалите в определен от него срок.
3. окончателно приемане на услугата се извършва с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (едно на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет процента) от Стойността на Договора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И ПУБЛИЧНИ РАБОТИ



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА РУСЕ

ОБЩИНА РУСЕ

Адрес: пл. „Свобода“ 6, Русе 7000, България
Тел: +359 82 881 802; Факс: +359 82 834 413
Електронна поща: mayor@guse-bg.eu

Проект: „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор №7“, e-MS код ROBG-130

Чл. 19. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 20. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи връщане на получения аванс и неустойка в размер на 30% (тридесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима сума по този Договор от предвидените плащанията.

Чл. 22. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

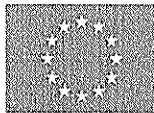
ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА РУСЕ

ОБЩИНА РУСЕ

Адрес: пл. „Свобода“ 6, Русе 7000, България
Тел: +359 82 881 802; Факс: +359 82 834 413
Електронна поща: mayor@ruse-bg.eu

Проект: „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор №7“, e-MS код ROBG-130

Чл. 24. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

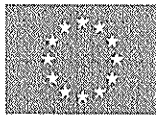
1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугата в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугата за повече от 10 (десет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 26. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА РУСЕ

ОБЩИНА РУСЕ

Адрес: пл. „Свобода“ 6, Русе 7000, България
Тел: +359 82 881 802; Факс: +359 82 834 413
Електронна поща: mayor@ruse-bg.eu

Проект: „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор №7“, e-MS код **ROBG-130**

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 27. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 28. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

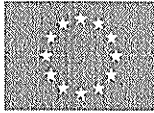
Чл. 29. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 30. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства,

www.interregrobg.eu

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА РУСЕ

ОБЩИНА РУСЕ

Адрес: пл. „Свобода“ 6, Русе 7000, България
Тел: +359 82 881 802; Факс: +359 82 834 413
Електронна поща: mayor@ruse-bg.eu

Проект: „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор №7“, e-MS код **ROBG-130**

свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

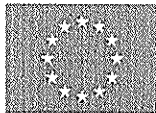
В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И ПУБЛИЧНИ РАБОТИ



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА РУСЕ

ОБЩИНА РУСЕ

Адрес: пл. „Свобода“ 6, Русе 7000, България
Тел: +359 82 881 802; Факс: +359 82 834 413
Електронна поща: mayor@ruse-bg.eu

Проект: „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор №7“, e-MS код **ROBG-130**

Авторски права

Чл. 32. (1) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7(седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

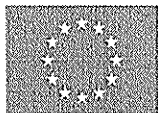
Чл. 33. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 34. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

www.interregrobg.eu

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



КАБЛИНОВ ОБЛАСТЕН СЪВЕТ



БЪЛГАРСКО ПАРЛАМЕНТНО СЪБОРНО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА РУСЕ

ОБЩИНА РУСЕ

Адрес: пл. „Свобода“ 6, Русе 7000, България
Тел: +359 82 881 802; Факс: +359 82 834 413
Електронна поща: mayor@ruse-bg.eu

Проект: „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор №7“, e-MS код **ROBG-130**

Непреодолима сила

Чл. 35. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

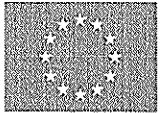
1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 36. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



МИНИСТЕРСТВО
НА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА РУСЕ

ОБЩИНА РУСЕ

Адрес: пл. „Свобода“ 6, Русе 7000, България
Тел: +359 82 881 802; Факс: +359 82 834 413
Електронна поща: mayor@ruse-bg.eu

Проект: „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор №7“, e-MS код ROBG-130

Чл. 37. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Русе пл. Свобода 6

Тел.: 082 881 802

Факс: 082 834413

e-mail: mayor@ruse-bg.eu

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1766, ул. Панорама София №11, офис №9, ПАРТЕР

Тел.: ...02/962 1025

Факс: ...02/862 5197

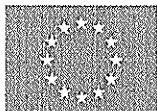
e-mail: ...office@sigma-consulting.eu

Лице за контакт: Калит Цекъв

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РАДИКАЛНО ПРЕОБРАЗОВАНИЕ



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА РУСЕ

ОБЩИНА РУСЕ

Адрес: пл. „Свобода“ 6, Русе 7000, България
Тел: +359 82 881 802; Факс: +359 82 834 413
Електронна поща: mayor@ruse-bg.eu

Проект: „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор №7“, e-MS код **ROBG-130**

това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 38. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

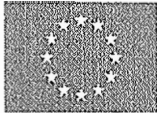
Приложимо право

Чл. 39. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 40. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



НАЦИОНАЛНО ИНТЕРЕСНО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА РУСЕ

ОБЩИНА РУСЕ

Адрес: пл. „Свобода“ 6, Русе 7000, България
Тел: +359 82 881 802; Факс: +359 82 834 413
Електронна поща: mayor@ruse-bg.eu

Проект: „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюржево с Паневропейски транспортен коридор №7“, e-MS код ROBG-130

Чл. 41. Този Договор се състои от страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 42. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

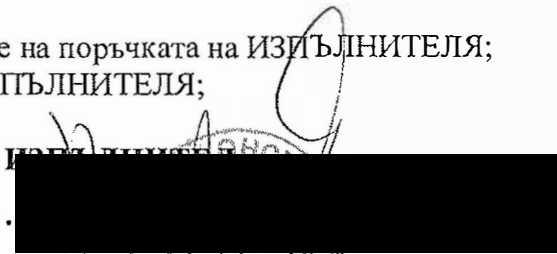
Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

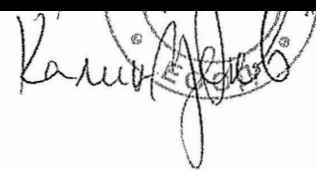
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

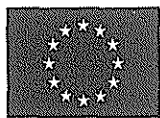
ПЛАМЕН СТОИЛОВ
Кмет на Община Русе



САБИНА МИНКОВСКА
Началник отдел ФС



Информацията е заличена на основание чл. 2 ал. 2 от ЗЗЛД.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБРАЗЕЦ №9

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Подписаният КАЛИН БОРИСЛАВОВ ЦЕКОВ

данни по документ за самоличност лична карта № 625697830, издадена на 26.03.2009 г. от МВР - София, в качеството си на управител на СИГМА КОНСУЛТИНГ ЕООД, ЕИК 175209075 – участник в обществена поръчка с предмет:

Изготвяне на Съвместна стратегия за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав, във връзка с проект на община Русе за „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран със средства от Програма ИНТЕРРЕГ V-А Румъния-България“, след като се запознах с условията за участие в обявата, предлагам представляваният от мен участник да организира и изпълни поръчката при следните условия:

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка.

1. Приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в Обявата за събиране на оферти.

2. Запознати сме със съдържанието на проекта на договор и приемаме клаузите в него.

3. Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде до датата, посочена в Обявата.

4. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническата спецификация, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение.

5. След като се запознахме с обществената поръчка, вкл. всички образци и условията на проекто-договора, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, се съгласяваме с всички поставени условия за изпълнение на поръчката.

6. Срокът за изпълнение е 30 календарни дни от деня следващ датата на подписване на Договора.

Приложения:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.
2. Индикативен план-график за изпълнение на поръчката.
3. Мерки за осигуряване качествено изпълнение на поръчката – представя се в свободен текст.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по образец.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с насоките, дадени в Обявата за събиране на оферти, Техническата спецификация и Методиката за оценка на офертите

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от приложенията към него, или представеното от него предложение не съответства на изискванията на Техническите спецификации на Възложителя и/или на Методиката за оценка на офертите, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Дата

07/03/2018

Име и фамилия

Калин Цеков

Подпис

Информацията е заличена на основание чл. 2 ал. 2 от ЗЗЛД.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Предмет на обществената поръчка

Предмета на обществената поръчка за която се разработи настоящата оферта е изготвяне на Съвместна стратегия за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав, във връзка с проект на община Русе за „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран със средства от Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България “

1.2. Цел на обществената поръчка

Целта е осигуряване изпълнението на конкретна мярка на ниво стратегическо планиране за обогатяване и допълване на обхвата на проекта на Възложителя посочен по-горе, чрез изпълнението на дейност извън физическия резултат, който ще се постигне чрез строителните дейности на партньорите по Проекта – Община Русе и Община Гюргево. Изготвянето на *Съвместна стратегия за подобряване безопасността на навигацията в Долен Дунав* ще помогне да се гарантира устойчивостта на проекта.

Чрез настоящата обществена поръчка Община Русе цели да постигне най-малко следното:

- Привличане на изпълнител, който притежава компетентност в изготвянето на съвместни стратегии за планиране;
- Гарантиране на максимална публичност и прозрачност при разходване на средствата в рамките на Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България” 2014-2020;
- Постигане на целта и планирания резултат за дейност „Мерки за съвместно стратегическо планиране в трансграничния регион” в рамките на проекта, а именно Изготвянето на Съвместна стратегия за подобряване безопасността на навигацията в Долен Дунав.

1.3. Очакван резултат

- ✓ Изготвена Съвместна стратегия за подобряване безопасността на навигацията в Долен Дунав

1.4. Изискване за визуална идентичност изискани от Възложителя при изпълнение на поръчката

При изпълнение на обществената поръчка, следва да се спазват правилата и за визуализация, записани в следната нормативна рамка:

1. Наръчник за визуална идентичност на Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 - <http://www.interregrobg.eu/bg/rules-of-implementation/programme-rules/visual-identity-manual-bg.html>;

1.5. Ангажимент на Възложителя.

В Заданието за обществената поръчка Възложителят се ангажира да предостави на Изпълнителя проучване във връзка с планирането на водните пътища в трансграничния регион за сътрудничество включващо и добри практики изготвено от румънския партньор по проекта при стартиране на дейността му.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Описание на дейностите и резултатите изискани от Възложителя.

В Заданието за обществената поръчка, т.17 "Описание на дейностите" Възложителя е посочил дейностите по изготвяне на стратегическия документ и очакваните резултати от тяхното изпълнение, а именно:

Дейност 1: Изготвяне на цялостен ситуационен анализ на състоянието на инфраструктурата на водния транспорт по Долен Дунав в рамките на трансграничния регион Румъния-България

Очаквани резултати от Дейност 1:

- Цялостен ситуационен анализ, който да разгледа общото състояние на инфраструктурата на водния транспорт по Долен Дунав, описание на проблеми, свързани с навигацията и безопасността, анализ на добри практики за развитие и ангажиране на отговорни власти, анализ на риска
- Изготвен доклад с резултатите от анализа
- Изготвено резюме като проект за текст, който да бъде включен в окончателния вариант на Стратегията, според посоченото съдържание на стратегическия документ

Дейност 2: Изготвяне на стратегическа рамка на Съвместна стратегия за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав в рамките на трансграничния регион Румъния-България

Очаквани резултати от Дейност 2:

- Доклад, който обобщава дейностите на Изпълнителя за изготвянето на стратегическата рамка
- Изготвена стратегическа рамка, която включва визия, мисия и стратегически и оперативни цели, според описаното съдържание на Стратегията.

Дейност 3: Разработване на план за действие

Очакван резултат от Дейност 3:

- Разработен план за действие, включващ мерки за управление на риска, мерки за включване на отговорните власти, мерки за оптимизиране на водните пътища, инвестиционни приоритети и препоръки, готов за включване в Стратегията, според описаното съдържание

Дейност 4: Изготвяне на окончателен вариант на Съвместна стратегия за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав

Очакван резултат от Дейност 4:

- Окончателен вариант на Съвместна стратегия за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав.

2.2. Организация за изпълнение на всички дейности по изготвяне на Съвместната стратегия

Дейност 1 Изготвяне на цялостен ситуационен анализ на състоянието на инфраструктурата на водния транспорт по Долен Дунав в рамките на трансграничния регион Румъния-България

Описание на дейността

В рамките на настоящата дейност ще бъде изготвен цялостен ситуационен анализ на състоянието на инфраструктурата на водния транспорт по Долен Дунав в рамките на трансграничния регион Румъния-България.

Целта на ситуационния анализ ще бъде да осигури дефиниция на състоянието, тенденциите и факторите за развитие на инфраструктурата на водния транспорт по Долен Дунав в рамките на трансграничния регион Румъния-България. Анализът ще

включва разглеждане на състоянието на инфраструктурата на водния транспорт по река Дунав, дефиниране на проблема за безопасността на навигацията в Долен Дунав, обяснение за необходимостта от съвместни усилия за преодоляване на проблема, SWOT анализ, анализ на добри практики за развитие на водни пътища в европейски контекст, идентифициране на отговорните власти, анализиране на тяхната роля в целия процес, анализ на добри практики при ангажирането на отговорни власти в подобряването на безопасността на навигацията в по река Дунав, анализ на риска, свързан с навигацията в Долен Дунав: идентифициране на риска, установяване на конкретните рискове, оценка на този риск.

Методи и подходи

При изпълнението на настоящата дейност ще ползваме следните **подходи**:

Първата стъпка, която ще бъде предприета в рамките на тази дейност е свързана с:

- набирането на информация за съществуващата инфраструктура на водния транспорт по Долен Дунав в рамките на трансграничния регион Румъния – България, както и
- проучването на максимално широк кръг от документални източници – стратегически и политически документи, проекти, доклади, анализи и др. Имащи отношение към обекта на поръчката и изготвянето на ситуационния анализ.

Предвид краткия срок за изпълнение на проекта в хода на подготовката на офертата бе извършена предварителна систематизация и групиране на информацията и документите, които ще бъдат събрани при изпълнение на тази дейност. В рамките на подготовката на настоящата оферта разработващия екип извърши преглед на:

- Стратегия на ЕС за Дунавския регион
- ИНТЕРЕГ V-A Румъния – България /съвместен програмен документ/
- Европейското споразумение за основните вътрешни водни пътища с международно значение
- Двустранно споразумение между правителствата на Румъния и Народна република България, София, 1955 г.
- Национална програма за развитие: България 2020г

- Решение на МС №192 от 25 март 2015г. За функциониране на Националния координационен механизъм за изпълнение на Стратегията на Европейския съюз за Дунавския регион
- План за управление на международния басейн на река Дунав за периода 2016 – 2021 г.
- План за управление на речните басейни в Дунавски район 2016-2021г. / приет с Решение № 1110 / 29.12.2016 год. на Министерски съвет/
- Данни за навигацията публикувани в Речна Информационна Система в българската част на р.Дунав /БУЛРИС/
- Данни за пристанищата в Българо-Румънския участък на р.Дунав публикувани в Речна Информационна Система в българската част на р.Дунав /БУЛРИС/ и Държавно предприятие пристанищна инфраструктура
- Национална програма за реформи 2017г. (Румъния)
- Национален стратегически план за оптимизиране и поддржане на водите в Румъния 2011 – 2020г.
- Национална стратегия за развитие на транспорта (Румъния)
- Национална стратегия за устойчиво развитие на Румъния 2013 – 2020 -2030
- Интегрирана Стратегия за устойчиво развитие на делтата на р.Дунав - No 602/2016г. (Румъния)
- Национален план за управление на румънската част от Дунавския международен басейн на - No 859/2016. On 16 December 2016 (Румъния)
- Данни за пристанищна инфраструктура от Румънска страна от Речна администрация на Долен Дунав (Румъния)
- Регионален план за развитие на Северозападен район 2014-2020 г., приет с Решение на МС № 459 / 01.08.2013 г. (България)
- Регионален план за развитие на Северен централен район 2014-2020 г., приет с Решение на МС № 461 / 01.08.2013 г. (България)
- Регионален план за развитие на Североизточен район 2014-2020 г., приет с Решение на МС № 460 / 01.08.2013 г. (България)
- План за развитие на Юго-източен регион за развитие 2014-2020 г (Румъния)
- План за развитие на Южен регион за развитие 2014-2020 г (Румъния)

- План за развитие на Юго-западен регион за развитие 2014-2020 г (Румъния)
- Преглед на наличната в Дружеството база данни от: нормативни документи, европейски, национални и секторни стратегически и програмни документи, аналитични доклади по различни проекти, публикации на международни организации като Дунавска комисия, Световната банка, Организацията за икономическо сътрудничество и развитие, ПРООН, Евростат, научни публикации и т.н.

След определянето на конкретните източници (данни и документите за анализ), ще бъдат осъществени дейности, свързани със събирането на допълнителна информация:

- Допълнителни проучвания в базите данни на дружеството;
- Проучвания на базите данни на други институции, които могат да съдържат информация, която има отношение към предмета на поръчката.
- Среци с представители на институции /при необходимост/ - напр.Изпълнителна агенция Проучване и Поддържане на р.Дунав (България), Речна администрация на Долен Дунав (Румъния) от където също могат да се предоставят данни, имащи отношение към предмета на поръчката.

След приключването на процеса по идентифициране и набиране на информацията, ще бъде извършен анализ на количеството и качеството на набраната информация, както и оценка на нейната достоверност. След това информацията ще бъде обработена, за да бъде във вид, съответстващ на характеристиките на базата данни.

В случай, че в хода на работата се установи, че не е възможно да се съберат данни по даден(и) показател(и) или такива не са налични, дружеството ще предложи на Възложителя методика за извършване на съответния анализ

Втората стъпка, която ще бъде предприета в рамките на тази дейност е възоснова на идентифицираната и набрана информацията от първата стъпка да се създаде информационна база данни, която ще отговаря във възможно най-висока степен на нуждите на проекта. За тази цел базата данни ще се характеризира със следните параметри:

- Количествените данни ще бъдат организирани посредством софтуера MS Excel. Масовото използване на този софтуер в държавната и общинската администрации ще гарантира лесната достъпност на данните и удобството на





служителите да боравят с тях. Организацията на данните в Excel формат предполага и лесна актуализация на редовете с данни.

- Базата данни от: нормативни документи, европейски, национални и секторни стратегически и програмни документи, аналитични доклади по различни проекти, публикации на международни организации като Световната банка, Организацията за икономическо сътрудничество и развитие, ПРООН, Евростат, научни публикации и т.н., ще бъде организирана по групи документи така, че да позволява търсене на информация по ключови думи.

Третата стъпка е свързана с извършването на аналитични дейности на база на набраната, верифицирана и систематизираната информация от предходните две стъпки и изготвяне на ситуационен анализ, който ще разгледа общото състояние на инфраструктурата на водния транспорт по Долен Дунав, ще опише проблемите, свързани с навигацията и безопасността и ще анализира добрите практики за развитие и ангажимента на отговорни власти, включително анализ на риска

В рамките на анализа ще бъде направен преглед на състоянието на инфраструктурата на водния транспорт по река Дунав в района на Румънско – Българския участък (пристанища, вид, предназначение и др.). Ще бъде дефиниран проблема за безопасността на навигацията в Долен Дунав в рамките на трансграничния регион Румъния-България, като ще се разясни и необходимостта от съвместни усилия за преодоляване на проблема. Анализа на обобщените резултати ще се извърши, чрез SWOT анализ на общите водни пътища. Чрез метода за групиране, анализиране и обобщаване на голям обем информация ще бъде осигурен анализ на текущото състояние (силни и слаби страни на общите водни пътища в трансграничния регион Румъния-България) и бъдещите перспективи (възможности и заплахи в краткосрочен, средносрочен и дългосрочен план).

На базата на SWOT анализа ще се изследват следните стратегически връзки:

- Как да се използват силните страни, така че да не се пропускат наличните възможности; 
- как възможностите да помогнат за неутрализиране на слабите страни; 
- как да се използват силните страни за намаляване на заплахите; 
- кои слаби страни трябва да се премахнат, за да се намалят заплахите. 

При изготвяне на SWOT анализа ще бъде извършено приоритизиране, целящо да се избегне синдромът на „дългия списък“ (поредица за всяка категория).

Всички изводи от анализа ще бъдат взети под внимание при следващите стъпки в изготвянето на Стратегията, и по-конкретно, при определянето на нейната визия, мисия и разработването на стратегическите цели.

Ще бъде извършен и преглед и анализ на добри практики за развитие на водни пътища в европейски контекст, като се обърне внимание на институционалната рамка (ангажирането на отговорни власти в подобряването на безопасността на навигацията по река Дунав) и социално-икономическите ефекти от реализирането на тези добри практики.

Специално място ще се отдели и на идентифицирането на отговорните власти относно подобряването на безопасността на навигацията **в Долен Дунав в рамките в обхвата трансграничния регион Румъния-България, като ще се анализира тяхната роля в целия процес.**

Не на последно място по-важност ще се направи и анализ на риска, свързан с навигацията в Долен Дунав в целевия трансграничен регион Румъния-България, включващ идентифициране на риска, установяване на конкретните рискове, оценка на този рискосете.

Във връзка с анализа на риска, **нашето разбиране по ключови понятия**, свързани с неговото управление е следното:

Риск е всяко несигурно събитие, което може да наруши безопасните навигационни условия в Долен Дунав. Той зависи от съотношението между вероятността и размера на щетите от настъпването на дадено събитие, свързано с прилагането на Стратегията.

Значимостта на риска се оценява по два критерия, а именно: вероятността за възникване на съответния риск и тежестта на отрицателните въздействия от неговата евентуална реализация. В зависимост от комбинацията на тези две величини се формира оценката за значимостта на риска по скалата „висока“, „средна“ „ниска“. Следната фигура 1 нагледно илюстрира тази взаимовръзка:

Значимост на риска = вероятност * въздействие

		Влияние			
		Високо	Средно	Ниско	
Вероятност	0.65-1.0	Висока	ТРЕВОГА	много висока	висока
	0.3-0.64	Средна	много висока	висока	средна
	0.0-0.29	Ниска	висока	средна	OK

Фигура 1: Значимост на риска

Мерките от екипа по проекта приоритетно следва да се разработят и насочват към рисковете с най-висока вероятност и степен на влияние. Следната фигура №2 нагледно илюстрира тази приоритетност:

Матрица за оценка на намесата според значимостта на риска

Вероятност	Ниска	Средна	Висока
Влияние =			
Ниско			
Средно			
Високо			

Фигура 2 Матрица за оценка на намесата според значимостта на риска

На тази основа, подхода ни ще се съсредоточи основно върху рисковете със силно въздействие, без да пренебрегва и тези с голяма вероятност за проявление.

При оформянето Доклада от Ситуационния анализ ще се цели постигане на максимално ясно изложение на съставните му части.

Конкретните методи които ще бъдат ползвани в процеса на изпълнение на настоящата дейност са:

- ✓ идентифициране на необходимата информация;
- ✓ набиране на информация и данни;
- ✓ организиране на бази данни;
- ✓ кабинетно проучване
- ✓ анализ на първични и вторични данни;
- ✓ анализ на статистически данни;
- ✓ SWOT анализ;

Разпределение по експерти на ниво отделна задача

Ръководителя на екип отговаря за изпълнението на дейността. Участва в изпълнението като извършва дефиниране на проблема за безопасността на навигацията в Долен Дунав в рамките на трансграничния регион Румъния-България и разяснява необходимостта от съвместни усилия за преодоляване на проблема, извършва анализ на добри практики за развитие на водни пътища в европейски контекст, както и идентифицирането на отговорните власти относно подобряването на безопасността на навигацията **в Долен Дунав**. Изготвя Доклад с резултатите от анализа и резюме /като проект за текст, който ще бъде включен в окончателния вариант на Стратегията, според посоченото съдържание на стратегическия документ/.

Експерт "Стратегическо планиране" участва в изпълнението като осигурява проучването на максимално широк кръг от документални източници – стратегически и политически документи, проекти, доклади, анализи и др. имащи отношение към обекта на поръчката, извършва преглед и систематизиране на количествените данни и организиране на събраните документи по групи с цел

създаване на информационна база данни необходими за извършване на анализ, извършва SWOT анализ на общите водни пътища и анализ на риска, свързан с навигацията в Долен Дунав в целевия трансграничен регион Румъния-България, включващ идентифициране на риска, установяване на конкретните рискове, оценка на този рисковете.

Експерт „Хидротехнически речни съоръжения и проучвания“ участва в изпълнението като осигурява набирането на информация за съществуващата инфраструктура на водния транспорт и извършва преглед на състоянието на инфраструктурата на водния транспорт (пристанища, вид, предназначение и др.) по Долен Дунав в рамките на трансграничния регион Румъния – България.

Необходими ресурси

Офис оборудване, интернет обезпеченост, правна информационна система, база данни от информация налична в дружеството.

Източници на информация

Европейски стратегически документи, български и румънски стратегически документи на национално, регионално и местно ниво, публична информация на държавни институции и организации (Изпълнителна Агенция "Проучване и Поддържане на р.Дунав", ДП "Пристанищна инфраструктура", Речна Информационна Система в българската част на р.Дунав /БУЛРИС/, НСИ и др.), .

Резултат

- Изготвен цялостен ситуационен анализ, който разглежда общото състояние на инфраструктурата на водния транспорт по Долен Дунав, описва проблемите, свързани с навигацията и безопасността и представя анализ на добри практики за развитие и ангажиране на отговорни власти, анализ на риска
- Изготвен доклад с резултатите от анализа
- Изготвено резюме като проект за текст, който ще бъде включен в окончателния вариант на Стратегията, според посоченото съдържание на стратегическия документ.

Дейност 2 Изготвяне на стратегическа рамка на Съвместна стратегия за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав в рамките на трансграничния регион Румъния-България

Описание на дейността

В рамките на настоящата дейност ще бъде изготвена стратегическата рамка на Съвместна стратегия за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав в рамките на трансграничния регион Румъния-България.

Целта на стратегическата рамка е да очертае ясно посоката на развитие за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав, както и да служи за основа на разработване на Плана за действие в Дейност 3.

Стратегията ще включва етап на стратегическо планиране, който ще определи визията, мисията и целите на трансграничния регион за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав. Визията ще представи кратко и ясно желаното бъдещо състояние за безопасността и навигацията по Долен Дунав. Мисията ще кореспондира с визията и ще очертае средносрочното реализиране на планираните действия за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав. Целите ще бъдат декомпозирани на стратегически (дългосрочни) и оперативни, като същите ще бъдат качествено и количествено детерминирани и ще съдържат времето и мястото, за което те са предназначени.

Методи и подходи

При изпълнението на настоящата дейност ще ползваме следните **подходи**:

Първата стъпка, която ще бъде предприета в рамките на тази дейност е свързана със създаването на т.нар. *"странтегическа идентичност"* и по-конкретно с формирането на **Визията** за желаното бъдещо състояние на безопасността и навигацията по Долен Дунав и **Мисията**.

Визията ще бъде така определена, че да дава ясна цел и посока за развитие ориентирана към бъдещето (вземайки предвид позитивите на настоящето и миналото), ще дава насоки, без да ограничава и ще е адресирана към преодоляването на откритите в ситуационния анализ от Дейност 1 значими проблеми, ще бъде устойчива – даваща дългосрочна перспектива като не на последно място ще бъде съобразена с целите на релевантните стратегически документи и политики на национално (Българско и Румънско), регионално и

европейско равнище. Ще бъдат предложени варианти на визия, които ще се съгласуват с Възложителя.

Чрез формиране на **Мисията** ще се определят задачите и задължения на двете трансгранични общини Община Русе и Община Гюргово, тяхната компетентност и насоките в дейността им в зависимост от техните правомощия относно подобряването на безопасността на навигацията в Долен Дунав. Мисията ще отразява сегашните и бъдещите дейности и цели и ще очертае средносрочното реализиране на планираните действия от двете общини за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав.

Втората стъпка, която ще бъде предприета в рамките на тази дейност е свързана с формирането на *"стратегическото намерение"* и по-конкретно с формулирането на **Стратегическите и Оперативни цели** на стратегическия документ.

Първо ще бъдат определени **Стратегическите цели**, които се поставят в дългосрочен план (3 – 5 години) и от тяхното изпълнение ще зависи решаването на проблема – подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав. Стратегическите цели ще отразяват крайния ефект за региона, резултат от провежданата политика (Какво искаме да постигнем?). Имайки предвид, че те имат водеща роля в системата от цели стратегическите цели ще имат ясна и точна формулировка, която да е разбираема от неексперти в сферата на речния транспорт и навигацията. За целта няма да се използва специфична и/или техническа терминология, разбираема от ограничен кръг специалисти.

Стратегическите цели ще бъдат малко на брой и ще бъдат ориентирани към широката публика. При формулирането им ще се използват възможно най-кратки и синтезирани изречения.

Принципите за определяне на стратегическите цели са следните:

- . Релевантност
- . Реалистичност на подхода
- . Мотивираност
- . Прозрачност/разбираемост
- . Ангажираност/задължителност

Хармонизираност

Стратегическите цели ще бъдат разглеждани като основата или изходната точка за идентифициране на оперативните цели.

Оперативните цели ще изразяват в по-ясна и конкретна форма стратегическите цели като ще ги детайлизират в по-големи подробности.

Тази по-висока степен на яснота и конкретност ще е необходима за дефиниране на последващите дейности, които ще се определят в плана за действие (дейност 3). Оперативните цели ще бъдат така дефинирани, че да преодоляват последователно проблеми. В документа ясно ще се посочи съответствието на оперативните цели на стратегията със стратегическите цели. Постигането на дадена оперативна цел ще допринесе за постигането на съответната стратегическа цел, към която принадлежи. В сравнение със стратегическите цели оперативните подлежат по-лесно на измерване и на управление - те ще бъдат обвързани със срокове, кратки и ясни, постижими и измерими.

Изготвянето на стратегическата рамка ще се основава на резултатите от Дейност 1.

Конкретните методи които ще бъдат ползвани в процеса на изпълнение на настоящата дейност са:

- ✓ Планиране
- ✓ Дърво на проблемите
- ✓ Дърво на целите
- ✓ Стратегическо моделиране
- ✓ Приоритизиране
- ✓ Целеполагане
- ✓ Дискусия
- ✓ Експертни оценки
- ✓ Визуализиране

Разпределение по експерти на ниво отделна задача

Експерт "Стратегическо планиране" отговаря за изпълнението на дейността. Участва в изпълнението като формира **Визията** за желаното бъдещо състояние на безопасността и навигацията по Долен Дунав и **Мисията** (т.нар. "стратегическа

идентичност"). Изготвя Доклад, който обобщава дейностите на Изпълнителя за изготвянето на стратегическата рамка.

Ръководителя на екип участва в изпълнението като извършва формирането на "стратегическото намерение" и по-конкретно формулирането на **Стратегическите и Оперативни цели** на стратегическия документ.

И четиримата експерти **Ръководителя проект, Експерт "Стратегическо планиране", Експерта „Хидротехнически речни съоръжения и проучвания“ и Експерта "Финансово планиране"** участват в дискусиите предхождащи формирането на стратегическата идентичност - визията и мисията и стратегическото намерение – стратегическите и оперативни цели /разработването на дърво на проблемите, дърво на целите, даването на експертни оценки по стратегическите насоки/.

Необходими ресурси (оборудване, логистика, материали и др.)

Зала за срещи, офис оборудване, интернет обезпеченост, помощни материали.

Източници на информация

Резултати от изготвен цялостен ситуационен анализ по Дейност 1, който разглежда общото състояние на инфраструктурата на водния транспорт по Долен Дунав, описва проблемите, свързани с навигацията и безопасността, съдържа анализ на добри практики за развитие на европейско ниво, представяне на ангажираните отговорни власти, анализ на риска и SWOT анализ с дефинирани силни и слаби страни, възможности и заплахи. Европейски стратегически документи, български и румънски стратегически документи на национално, регионално и местно ниво,

Резултат

- Доклад, който обобщава дейностите на Изпълнителя за изготвянето на стратегическата рамка
- Изготвена стратегическа рамка, която включва визия, мисия и стратегически и оперативни цели, според описаното съдържание на Стратегията.

Дейност 3 **Разработване на план за действие**

Описание на дейността

В рамките на настоящата дейност ще бъде разработен план за действие насочен към постигане на оперативните и стратегически цели на Стратегията.

Плана за действие представлява краткосрочен документ, в който се посочват Инвестиционни приоритети / определяне на основни инвестиционни приоритети на стратегията/, дейностите, сроковете /времеви хоризонт/, отговорните институции/власти, бюджета оформяне на индикативна финансова рамка/, резултатите и индикаторите, които се очаква да бъдат постигнати вследствие на изпълнение на предвиденото в стратегията за подобряване безопасността на навигацията по Долен Дунав. В Плана за действие също така ще фигурират и:

- Мерки за управление на риска - реакция на риска
- Мерки за включването на отговорните власти – от българска и румънска страна, както и времеви хоризонт за това.
- Мерки за оптимизиране на водните пътища в трансграничния регион.
- Препоръки - обобщаване на резултатите от стратегията и извеждане на препоръки към заинтересованите страни за подобряване безопасността на навигацията в Долен Дунав.
- Идентифициране на потенциални източници на финансиране.

Целта на Плана за действие е да представи ефективен и ефикасен механизъм за изпълнение и наблюдение на Стратегията.

Методи и подходи

При изпълнението на настоящата дейност ще ползваме следните **подходи**:

Първата стъпка, която ще бъде предприета в рамките на тази дейност е свързана с дефинирането на съответните **инвестиционни приоритети/дейности** за постигане конкретната стратегическа и оперативна цел, техния **бюджет**, очакваните **резултати** и **срокове** за реализацията им. С цел съдържателно съответствие на Плана със Стратегията всеки приоритет/дейност ще реферира към съответната стратегическа и оперативна цел, /включително като номериране/. Дейностите/приоритетите и резултатите от тяхната реализация ще водят конкретно, ясно и недвусмислено до постигането на съответните оперативни цели, което от своя страна ще допринесе за постигането на съответната реферирана стратегическа цел.

След дефинирането на конкретните инвестиционни приоритети/дейности за постигане целите на Стратегията ще бъде формирана и **индикативната финансова рамка** за нейното реализиране като ще се определи конкретен **индикативен бюджет за всяка дейност**. За всяка дейност ще бъде описан ясно, конкретно и реалистично произтичащия от изпълнението на дейността **очакван резултат**.

След определянето на очаквания резултат ще бъде посочен и **реалстичен срок** за изпълнение, който ще бъде в рамките на срока за реализиране на Стратегията като ще се посочи година и месец до края, на който би трябвало дейността да бъде изпълнена.

Втората стъпка, която ще бъде предприета в рамките на тази дейност е свързана с определянето на **индикаторите** за изпълнение и **отговорните за изпълнението** институции. Индикаторите са задължителен елемент на Плана за действие с оглед осигуряването на ефективно наблюдение и оценката на изпълнението на Стратегията.

По време на реализиране на Съвместната стратегия за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав е необходимо да се извършва наблюдение върху краткосрочните и дългосрочните цели, техния преглед и оценка. За проследяване на постигането на целите ще се разработят **индикатори за наблюдение и контрол**. Индикаторите трябва да измерват максимално възможно по-пряко прогреса към стратегическите и оперативни цели в Стратегията. При неговото разработване ще се определят текущи стойности за всеки от тях и за това как ще се променят тези стойности по време на изпълнението на дейностите, какви крайни (целеви) стойности трябва да имат в края на планирания период. Те трябва да изхождат от теорията и практиката и да представляват валиден измерител за достигане на целите. Това означава, че индикаторите ще бъдат дефинирани точно спрямо целите, ще са разбираеми няма да предполагат различни интерпретации.

При разработване на Стратегията ще бъдат определени следните индикатори:

Индикатори за резултати. Индикаторите за резултати представляват преките и непосредствените ефекти, генерирани от реализирането на отделните дейности. Те са обвързани с приоритетите и целите на стратегическия документ.

Индикатори за изпълнение на Стратегията. Индикаторите за изпълнение измерват междинните резултати в сравнение с първоначалните количествени цели.

Заедно с това определените дейности за реализиране на Стратегията може да бъдат изпълнявани от повече на брой институции и поради това за всяка дейност ще бъдат посочени **отговорната институция и партньорите**.

Третата стъпка, която ще бъде предприета в рамките на тази дейност е свързана с определянето на **мерки за управление на риска** - реакция на риска, **мерки за включването на отговорните власти** – от българска и румънска страна, както и времевия хоризонт за това, **мерки за оптимизиране на водните пътища** в трансграничния регион

Целта на определянето на **мерките за управление на риска** (реакцията на риска) е да се постигне недопускане/предотвратяване настъпването на посочените рискове и постигане целите Стратегията.

Изпълнението на Стратегията има своето хоризонтално измерение с оглед **ангажимента на отговорните институции** от българска и румънска страна за формирането и прилагането на политиките и мерките свързани с безопасността на навигацията по Долен Дунав, ето защо ще бъдат дефинирани и конкретни мерки за включване на отговорните власти в процеса на реализация на Стратегията с конкретно определен времеви хоризонт.

Заедно с това в Стратегията ще бъдат предложени и **мерки за оптимизиране на водните пътища** в трансграничния регион, които да доведат до подобряване на безопасността на навигацията по Долен Дунав и от там до увеличаване на транспортния поток по реката.

Четвъртата стъпка, която ще бъде предприета в рамките на тази дейност е свързана с изготвяне на **препоръки** - обобщаващи резултатите от стратегията и препоръки към заинтересованите страни за подобряване безопасността на навигацията в Долен Дунав. Заедно с препоръките ще бъдат идентифицирани **потенциалните източници на финансиране** за реализиране на Стратегията.

Базирайки се на ситуационния анализ изготвен в рамките на Дейност 1, разработената стратегическата рамка в рамките на Дейност 2 и разработения План за действие към Стратегията в рамките на Дейност 3 ще бъдат изготвени обобщаващи резултати и препоръки към заинтересованите страни за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав. Препоръките ще бъдат направени

въз основа на качествен и факторен анализ на информацията от предходните дейности като ще се идентифицират нужните подобрения и/или корекции от заинтересованите страни.

Отделно ще бъде извършен преглед и идентифициране на **потенциалните източници на финансиране** за реализиране на Стратегията, които да подпомогнат Община Русе и партньора ѝ от румънска страна – Община Гюргево, както и отговорните за политиките и дейностите свързани с подобряване на навигацията по Долен Дунав институции в усилията им по изпълнение на институционалните им ангажименти късаещи навигацията по р.Дунав в трансграничния регион България – Румъния в това число и ангажиментите им по прилагането на Съвместната стратегия за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав.

Конкретните методи които ще бъдат ползвани в процеса на изпълнение на настоящата дейност са:

- ✓ Планиране
- ✓ Приоритизиране
- ✓ Качествен анализ
- ✓ Факторен анализ
- ✓ Дискусия
- ✓ Експертни оценки
- ✓ Визуализиране

Разпределение по експерти на ниво отделна задача

Експерт "Стратегическо планиране" отговаря за изпълнението на дейността. Участва в изпълнението като извършва дефинирането на съответните **приоритети/дейности** за постигане конкретната стратегическа и оперативна цел и очакваните **резултати** и **срокове** за реализацията им, определя **мерки за управление на риска** - реакция на риска.

Ръководителя на екип участва в изпълнението като разработва **индикатори за наблюдение и контрол** – **индикатори за резултати** и **индикатори за изпълнение** на Стратегията, изготвя **препоръки** - обобщаващи резултатите от стратегията и

препоръки към заинтересованите страни за подобряване безопасността на навигацията в Долен Дунав.

Експерт „Хидротехнически речни съоръжения и проучвания“ участва в изпълнението като определя **мерки за включването на отговорните власти** – от българска и румънска страна, предлага **мерки за оптимизиране на водните пътища** в трансграничния регион, които да доведат до подобряване на безопасността на навигацията по Долен Дунав.

Експерт “Финансово планиране” участва в изпълнението като формира **индикативната финансова рамка** за реализиране на Стратегията и определя конкретен **индикативен бюджет за всяка дейност**, идентифицира **потенциалните източници на финансиране** за реализиране на Стратегията

Необходими ресурси (*оборудване, логистика, материали и др.*)

Зала за срещи, офис оборудване, интернет обезпеченост, помощни материали.

Източници на информация

Изготвена стратегическа рамка на Стратегията за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав включваща визия, мисия и стратегически и оперативни цели, български и румънски стратегически документи включващи планове на оперативно ниво на национално, регионално и местно ниво, база данни на дружеството.

Резултат

- Разработен План за действие, включващ мерки за управление на риска, мерки за включване на отговорните власти, мерки за оптимизиране на водните пътища, инвестиционни приоритети/дейности и препоръки, индикатори за изпълнение, отговорни институции, идентифицирани потенциалните източници на финансиране.

Дейност 4 Изготвяне на окончателен вариант на Съвместна стратегия за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав

Описание на дейността

В рамките на настоящата дейност ще бъде изготвен окончателен вариант на Съвместна стратегия за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав в рамките на трансграничния регион Румъния-България. Окончателния вариант на Стратегията ще бъде изготвен въз основа на резултатите от предходните дейности – Дейност 1 Изготвяне на цялостен ситуационен анализ на състоянието на инфраструктурата на водния транспорт по Долен Дунав в рамките на трансграничния регион Румъния-България, Дейност 2 Изготвяне на стратегическа рамка на Съвместна стратегия за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав в рамките на трансграничния регион Румъния-България и Дейност 3 Разработване на план за действие.

Методи и подходи

При изпълнението на настоящата дейност ще ползваме следните **подходи**:

Първата стъпка, която ще бъде предприета в рамките на тази дейност е свързана с изготвянето на списък-съдържание на Стратегията, който ще включва най-общо следните 4 части: въведение/аналитична част, стратегическа част, оперативна част и препоръки.

Въведението/аналитичната част ще включва като минимум следното съдържание:

- Разглеждане на състоянието на инфраструктурата на водния транспорт по река Дунав.
- Дефиниране на проблема за безопасността на навигацията в Долен Дунав.
- SWOT анализ на общите водни пътища
- Обяснение за необходимостта от съвместни усилия за преодоляване на проблема

Тази част ще бъде изготвена въз основа на изготвеното в Дейност 1 резюме на текст от цялостен ситуационен анализ на състоянието на инфраструктурата на водния транспорт по Долен Дунав в рамките на трансграничния регион Румъния-България.

Стратегическата част ще включва като минимум следното съдържание:

- Визия, мисия и стратегически и оперативни цели

Тази част ще бъде изготвена в въз основа на разработената в Дейност 2 стратегическа рамка на Съвместната стратегия за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав.

Оперативната част ще включва като минимум следното съдържание:

- План за действие представляващ краткосрочен документ съдържащ Инвестиционните приоритети на Стратегията, дейностите, сроковете, отговорните институции/власти, бюджета, резултатите и индикаторите, които се очаква да бъдат постигнати
- Мерки за управление на риска
- Мерки за включването на отговорните власти
- Мерки за оптимизиране на водните пътища в трансграничния регион
- Инвестиционни приоритети и / идентифицирани потенциалните източници на финансиране

Тази част ще бъде изготвена в въз основа на изготвените в Дейност 3 План за действие Съвместната стратегия за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав и идентифициране на потенциалните източници на финансиране.

В последната част ще се представят изготвените в Дейност 3 обобщаващи резултати и препоръки към заинтересованите страни за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав.

Втората стъпка, която ще бъде предприета в рамките на тази дейност е свързана с организирането на съдържанието на Стратегията в съответствие с изготвения списък-съдържание от първата стъпка и изготвянето на окончателния вариант на стратегическия документ.

Третата стъпка, която ще бъде предприета в рамките на тази дейност е свързана с извършване на пълен преглед за съответствие на изготвения документ със заданието на Възложителя включително спазването на изискванията за визуална идентичност съгласно Наръчник за визуална идентичност на Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020.

Четвъртата стъпка, която ще бъде предприета в рамките на тази дейност е свързана с пълен и детайлен преглед на стратегическия документ с цел извършване

на технически корекции, както и техническо оформление на тяло и художествено оформление на корица.

Конкретните методи които ще бъдат ползвани в процеса на изпълнение на настоящата дейност са:

- ✓ Организиране на съдържание
- ✓ Приоритизиране
- ✓ Преглед за съответствие
- ✓ Коригиране
- ✓ Допълване
- ✓ Визуализиране

Разпределение по експерти на ниво отделна задача

Ръководителя на екип отговаря за изпълнението на дейността. Участва в изпълнението като извършва пълен преглед за съответствие на изготвения документ със заданието на Възложителя включително спазването на изискванията за визуална идентичност съгласно Наръчник за визуална идентичност на Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020.

Експерт "Стратегическо планиране" участва в изпълнението като изготвя списък-съдържание на Стратегията и организира съдържанието на Стратегията в съответствие с него, извършва пълен и детайлен преглед на стратегическия документ с цел извършване на технически корекции, както и техническо оформление на тяло и художествено оформление на корица.

Необходими ресурси (*оборудване, логистика, материали и др.*)

Офис оборудване – компютърни конфигурации, офис пакет, цветен принтер, хартия, интернет обезпеченост, помощни материали.

Източници на информация

Резултати от изготвен цялостен ситуационен анализ по Дейност 1, който разглежда общото състояние на инфраструктурата на водния транспорт по Долен Дунав, описва проблемите, свързани с навигацията и безопасността, съдържа анализ на добри практики за развитие на европейско ниво, представяне на ангажираните отговорни власти, анализ на риска и SWOT анализ с дефинирани силни и слаби страни, възможности и заплахи. Европейски стратегически документи, български и румънски стратегически документи на национално, регионално и местно ниво, Изготвена стратегическа рамка на Стратегията за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав включваща визия, мисия и стратегически и оперативни цели, български и румънски стратегически документи включващи планове на оперативно ниво на национално, регионално и местно ниво, база данни на дружеството.

Разработен План за действие, включващ мерки за управление на риска, мерки за включване на отговорните власти, мерки за оптимизиране на водните пътища, инвестиционни приоритети/дейности и препоръки, индикатори за изпълнение, отговорни институции, идентифицирани потенциалните източници на финансиране.

Резултат

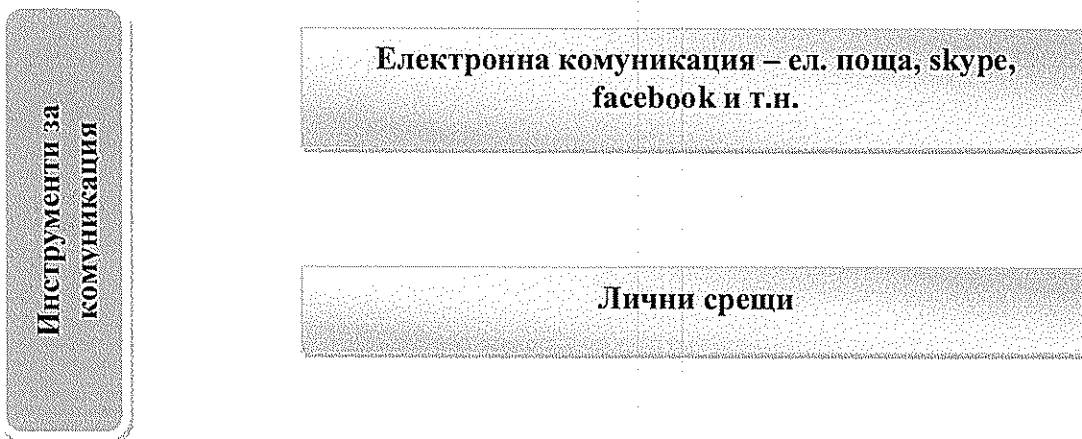
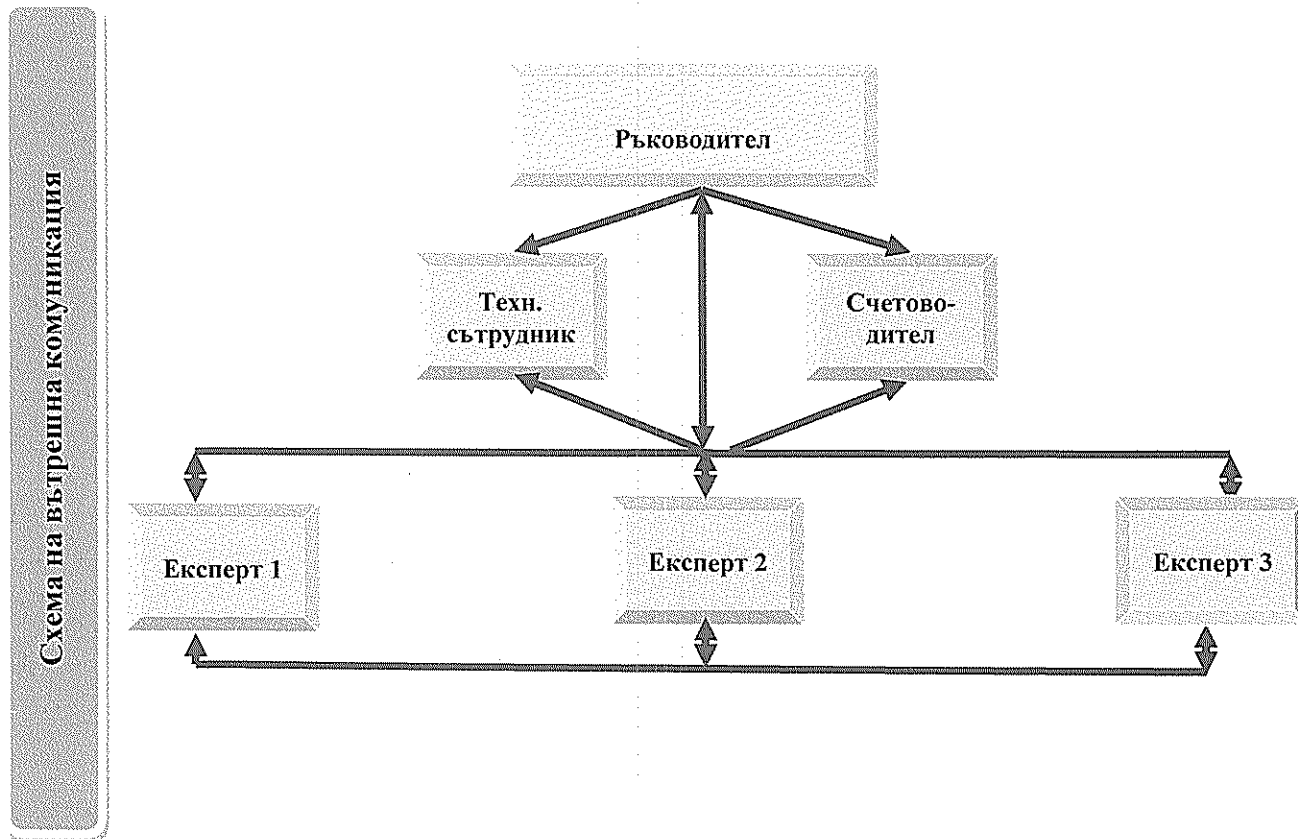
- Окончателен вариант на Съвместна стратегия за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав.

2.3. Разпределение на дейностите и отговорностите на членовете на екипа от ключови експерти.

Съгласно изискванията на техническото задание, екипът ни включва 4 експерта - Експерт "Ръководител екип", Експерт "**Хидротехнически речни съоръжения и проучвания**", Експерт "**Финансово планиране**", и Експерт "**Стратегическо планиране**". Екипът е структуриран в най-подходящата за такива случаи линейно-функционална организационна схема (вж. по-долу схемата „Структура и комуникации в екипа“).

Изпълнението на основните дейности, посочени в настоящата техническа оферта и постигането на очакваните от тях резултати ще е отговорност на експертите. Ключовите експерти ще бъдат подпомагани от един технически сътрудник и счетоводител с конкретни задължения.

Субординацията на екипа и начина на комуникация е схематично представен на фигура 3 *Структура и комуникации в екипа*



Разпределението на отговорностите и задачите на отделните членове на екипа (ключови и неключови експерти) е представено в таблица 1:

Таблица 1 Разпределение на отговорностите и задачите на отделните членове на екипа по дейности					
№ Дейност	Име на дейност	Ръководител екип	Експерт "Стратегическо планиране"	Експерт "Хидротехнически речни съоръжения и проучвания"	Ключов Експерт "Финансово планиране"
Дейност 1	Изготвяне на цялостен ситуационен анализ на състоянието на инфраструктурата на водния транспорт по Долен Дунав в рамките на трансграничния регион Румъния-България	Дефиниране на проблема за безопасността на навигацията в Долен Дунав; разяснява необходимостта от съвместни усилия за преодоляване на проблема; анализ на добри практики за развитие на водни пътища в европейски контекст; идентифициране на отговорните власти относно подобряването на безопасността на навигацията	Проучване на документални източници – стратегически и политически документи, проекти, доклади, анализи и др.; преглед и систематизиране на количеств. данни и организиране на събраните документи за създаване на информационна база данни	Осигурява набирането на информация за същ. инфраструктура на водния транспорт и извършва преглед на състоянието на инфраструктурата на водния транспорт (пристанища, вид, предназначение и др.) по Долен Дунав в рамките на трансграничния регион Румъния – България	
Дейност 2	Изготвяне на стратегическа рамка на Съвместна стратегия за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав в рамките на ТГС регион Румъния-България	Формулира Стратегическите и Оперативни цели на стратегическия документ; участва в дискусиите по разработването на дърво на проблемите, дърво на целите	Формира Визията за желаното бъдещо състояние на безопасността и навигацията по Долен Дунав и Мисията; участва в дискусиите по разработването на дърво на проблемите; дърво на целите	Участва в дискусиите по разработването на дърво на проблемите, дърво на целите	Участва в дискусиите по разработването на дърво на проблемите, дърво на целите
Дейност 3	Разработване на план за действие	Разработва индикатори за наблюдение и контрол – индикатори за резултати и индикатори за изпълнение на Стратегията; изготвя препоръки - обобщаващи резултатите от стратегията и препоръки към заинтерес. страни за подобряване безопасността на навигацията в Долен Дунав	Дефиниране на съответните приоритети/дейности за постигане конкретната стратегическа и оперативна цел и очакваните резултати и срокове за реализацията им; определя мерки за управление на риска - реакция на риска	Определя мерки за включването на отговорните власти – от българска и румънска страна; предлага мерки за оптимизиране на водните пътища в трансграничния регион, които да доведат до подобряване на безопасността на навигацията по Долен Дунав	Формира индикативната финансова рамка и определя конкретен индикативен бюджет за всяка дейност. Идентифицира източници на финансиране на Стратегията

Таблица 1 Разпределение на отговорностите и задачите на отделните членове на екипа по дейности

№ Дейност	Име на дейност	Ръководител екип	Експерт "Стратегическо планиране"	Експерт "Хидротехнически речни съоръжения и проучвания"	Ключов Експерт "Финансово планиране"
Дейност 4	Изготвяне на окончателен вариант на Съвместна стратегия за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав	Извършва пълен преглед за съответствие на изготвения документ със заданието на Възложителя включително спазването на изискванията за визуална идентичност съгласно Наръчник за визуална идентичност на Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020.	Изготвя списък-съдържание на Стратегията и организира нейното съдържание в съответствие с него; извършва пълен и детайлен преглед на стратегическия документ с цел извършване на технически корекции; техническо оформление на тяло и художествено оформление на корица		

Легенда: Отговорник за дейността
Участва в изпълнението

2.4. Начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Комуникация между Възложител и Изпълнител.

Предлагаме комуникацията и цялостното взаимодействие с Възложителя да се осъществява посредством следните механизми:

- Изпълнителя допуска, че Възложителят ще определи лице за контакт за оперативна комуникация в рамките на изпълнение на договора;
- Провеждане на редовни периодични срещи между екипа на дружеството и на Възложителя. Дружеството чрез своя персонал ще поддържа непрекъснатата връзка с определеното лице за оперативна комуникация и ръководителя на проекта от страна на Общината;
- Опитът показва, че ако Възложителят изготви писмо за подкрепа на Изпълнителя, с което да се улеснят контактите, които трябва да бъдат осъществени при изпълнението на поръчката, това ще има положително въздействие. Предвид набирането на специфична информация от отговорни институции (ИА "Поддържане и проучване на р.Дунав, Министерство на Транспорта, ДП "Пристанищна инфраструктура" " и др.) на базата на нашия опит от множество подобни задачи считаме, че предоставянето на такова писмо за подкрепа е наложително;

- Обсъждане на максимално широк кръг от важни за общото изпълнение на поръчката въпроси още на първата (встъпителна) среща и постигане съгласие по тях, напр. предложения в настоящата оферта механизъм за комуникация с Възложителя; механизъм за предварително съгласуване на бележки и становища; механизъм за съгласуване на информация „произведена“ от дружеството, механизъм за предоставяне на данни, за комуникации със заинтересовани страни и т.н.

Ние предлагаме комуникацията с Възложителя да се осъществява по няколко основни направления, които са се доказали като успешна практика при изпълнението на подобни проекти, а именно:

- Официална кореспонденция, представена на ръка
- Кореспонденция, изпратена по факс и/или ел.поща
- Неофициална кореспонденция
- Устна комуникация.

Писмените форми за комуникация - протоколи, съобщения, уведомления, паметни записки, официални писма и други – са важни в изпълнението на проекта, защото те доказват ангажиментите и взаимните договорености. В оперативен порядък комуникацията ще се извършва по ел. поща, по телефона и чрез работни срещи. Те няма да отменят или ограничават изискванията на Възложителя или формалните комуникации, но ще представляват много важен инструмент, който ще допринесе за гладко протичане на дейностите.

По времето на изпълнението на договора ние предлагаме да бъдат провеждани и редовни *срещи* между ръководителя на проекта/лицето за контрол от страна на Възложителя и ръководителя на екипа от страна на Изпълнителя. Провежданите периодично срещи са важни защото ще дадат възможност дружеството да получава обратна информация от Възложителя относно изпълнението на договора, което ще допринесе за по-високото качество на изпълнение на услугите предмет на поръчката.

Координацията, съгласуването на дейностите и другите организационни аспекти свързани с на взаимодействие и субординация между субектите в проекта преминават през четири комуникационни канала:

- 1) **Интернет комуникация** – осъществява се в реално време чрез непрекъснат достъп до интернет осигурен чрез мобилни връзки от трите мобилни оператора. Сигурността на връзката се гарантира чрез наличието на

различни мобилни крайни устройства (лаптопи, таблети и смартфони), които имат функция за споделяне на интернет достъпа чрез WiFi мрежа. Генерираните файлове се съхраняват автоматично на сървър в интернет (cloud server), което гарантира сигурността и автентичността на данните. Обменът на информация в реално време е от изключителна важност за навременното изпълнение на договора предвид краткия срок предоставен от Възложителя и дава възможност на екипа да работи едновременно по едно и също съдържание на документацията, а когато се налага разместване във времето изчакващия експерт получава необходимата му информация в рамките на няколко секунди. Допълнително удобство на интернет сървърите използвани от дружеството е, че пазят версия на файловете. Това допринася и за упражняването на контролните функции, като управлението на проекта става изключително лесно защото Управителя на дружеството и Ръководителя на екипа имат непрекъснат достъп до съдържанието генерирано от експертите. Така се осъществява непрекъснат контрол на качеството и изпълнението на проекта, лесно се прогнозира рисковете, което е от своя страна е от изключителна важност за взимането и прилагането на превантивни мерки по отстраняването им.

- 2) **GSM комуникация** – осъществява се при необходимост от решаване на внезапно възникнал проблем, и е важна при ежедневната координация на екипите или за верификация на данни и събития, което допринася за срочното изпълнение на поставените задачи на всички членове на екипа . Също както при интернет комуникацията и тук се използват мрежите на трите мобилни оператора с крайните устройства използвани за интернет комуникацията.
- 3) **Документи на хартиен носител** – използват се когато е необходимо да се удостовери истинността на документа чрез личен подпис и печат или когато електронните документи са трудно приложими. Документите на хартиен носител са важни от гледна точка на доказателствената сила която имат за верифициране на декларираните обстоятелства от подписалия съответния документ. Това могат да са протоколи, паметни записки, анкетни карти, декларации, формуляри, изготвена докладна документация и др. Документите на хартиен носител допринасят за институционалната памет на Възложителя и Изпълнителя относно изпълнение на договора.
- 4) **Устна комуникация** – използва се при личните срещи между участниците в проекта и е важна от гледна точка на ежедневната координация,

съдържателна работа по представяне на елементи/части на изпълнението на Възложителя, както и за представяне на мнение относно повдигнати въпроси от Изпълнителя и/или Възложителя. Устната комуникация допринася изключително за ежедневните управленски дейности и за гладкото протичане на всички съгласувания между изпълнителя и възложителя в процеса на изпълнение на договора.

Координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Координацията и съгласуването на изпълнението има ключово значение за успешното реализиране на проекта в пълно съответствие с договореното с Възложителя относно срок, обем дейности, резултати и качество на продуктите в изпълнение на възложената услуга.

Координацията и организацията на изпълнение насочени към постигане на заложените резултати, както и съгласуването с Възложителя ще се извърши по следния начин визуализиран в таблица 2

Таблица 2: Координация и съгласуване на дейностите

Задачи	Отговорник/участник	Забележка
Разпределение на задачите и отговорностите между членовете на екипа и представяне на План-графика за изпълнение	Отговорник: Ръководител екип	Първоначално и в процеса на изпълнение заедно с текущ контрол
Работни срещи за обсъждане на текущи задачи, възникнали казуси или проблеми (винаги когато е необходимо).	Отговорник: Ръководител екип Участват: Експерти, Техн.сътрудник, Счетоводител	В процеса на изпълнение
Наблюдение на напредъка	Отговорник: Ръководител екип	В процеса на изпълнение

изпълненото от Ръководителя на екипа (един път седмично)	Участват: Експерти, Техн.сътрудник,	
Изпълнение на задачи и изготвяне на документи в съответствие с План- графика	Отговорник: Ръководител екип и/или отговорен експерт за отделните задачи Участват: Ръководител екип, Експерти, Техн.сътрудник	
Изготвяне окончателен на документ/резултат от конкретна задача/дейност в съответствие с План- графика	Отговорник: Ръководител екип и/или отговорен експерт за отделните задачи Участват: Ръководител екип, Експерти,	Подлежи на съгласуване с Възложителя
Проверка за съответствие на документа/резултата с изискванията на Възложителя	Отговорник: Ръководител екип	
Съгласуване с Възложителя	Отговорник: Ръководител екип Участва: техн.сътрудник	Предоставянето на документ за съгласуване се извършва само с след одобрение от Ръководителя на екипа
Извършване на корекции/допълнения след съгласуване с Възложителя	Отговорник: Ръководител екип и/или отговорен експерт за отделните задачи Участват: Ръководител екип, Експерти,	Подлежи на съгласуване с Възложителя
Проверка за съответствие на документа/резултата със забележките от съгласуването с Възложителя	Отговорник: Ръководител екип	

Представяне на коригиран/допълнен документ/резултат	Отговорник: Ръководител екип Участва: техн.сътрудник	Предоставянето на документ за съгласуване се извършва само с след одобрение от Ръководителя на екипа
---	---	--

Контрол на изпълнението

Освен конкретните задачи по основните дейности за постигане целите на настоящата обществена поръчка е необходимо крайния продукт да бъде изготвен с максимално качество в определените в договора срокове. Следователно дейностите следва да се изпълняват паралелно, съгласувано, качествено и в срок. За да се постигнат тези изисквания предвиждаме 4 нива на контрол на изпълнението:

- 1) Единна софтуерна система – осигурява проверка на входните и изходните данни за обекта в реално време между всички участници в процеса, намалява риска от човешка грешка на всички етапи от дейността, намалява времето за извършване на изчисленията и;
- 2) Длъжност Контрол по изпълнението в дружеството – следи за спазването на работния график, появата на рискове, докладва своевременно на горните нива на контрол, извършва допълнителни дейности свързани с качествено изпълнение на задачите (докладва директно на Управителя на дружеството);
- 3) Длъжност Ръководител екип – разпределя задачите, контролира качеството на завършените задачи, следи изпълнението на бюджета, осъществява комуникацията на оперативното ниво с представителите на Възложителя от името на експертния екип, управлява рисковете, взема текущи управленски решения и докладва изпълнението на горното ниво (Управителя на дружеството);
- 4) Длъжност Управител – осъществява непрекъснат контрол по изпълнението, взема управленски решения, одобрява разходите по проекта, възлага допълнителни задачи, осъществява комуникация с Възложителя във връзка с изпълнение на договора, съгласува и предава изготвената документация.

Материално-техническа и ресурсна обезпеченост

Дружеството изпълнител разполага с всички необходими ресурси за да изпълни качествено и в срок услугите предмет на настоящата обществена поръчка и по-конкретно:

- ✓ **Човешки ресурси** – налични човешки ресурси с притежаваните от тях квалификация, професионален опит и способности;
- ✓ **Финансови ресурси** – качествено и в срок изпълнение на договора са изцяло обезпечени със собствени финансови ресурси;
- ✓ **Материално – техническа база** – дружеството разполага със материално техническа база /офис площ клас А, модерно офис оборудване и комплектовани работни места – компютри и периферия, заседателна зала с оборудване/.
- ✓ **Транспорт** – дружеството разполага с 2 автомобила единия от които високо проходим (4x4), които ще се ползват винаги при необходимост.

2.5. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката (

С цел осигуряване на мерки за вътрешен контрол и организация на работата нашето дружество има разработена и внедрена система за управление на качеството. Дружеството е сертифицирано по ISO 9001:2008 с обхват "Разработване, управление и изпълнение на проекти финансирани от европейски, национални и международни програми, институции и организации. Проектиране. Консултиране и управление на инвестиционни проекти". Базирано на международната система ISO управлението на качеството почива на пълен набор от документи и практики които се прилагат при сертифицирането и поддържането на сертификацията по стандарта ISO 9001. Тази система представлява мощен инструмент за обективно наблюдение, анализиране и оценка дали процесите и съответните на тях дейности се развиват съобразно набелязания график и съдържание, и дали се постигат предварително набелязаните резултати и индикатори за успех.

Добрият вътрешен контрол и организация на работата на екипа е гарант за постигане на поставените цели и качество на резултатите от изпълнение на поръчката.

Най-общо казано, вътрешният контрол е необходим, за да се създадат условия за използване на всички благоприятни възможности за подобряване изпълнението на дейностите в екипа, от експерти при минимизиране на риска за непостигане на поставените цели.

Липсващите или слаби вътрешни контролни механизми водят до намалена производителност, усложняване на процесите, повече време за обработване на

делките и увеличено количество дейности без стойност. Те могат дори да попречат на постигането на целите и задачите на екипа експерти.

Ето защо създаването на ефективно действаща система за вътрешен контрол е от изключително значение за постигането на мисията и целите на фирмата. То неминуемо изисква използването на модерни управленски техники и технологии, а така също и съпричастността на мениджмънта на дружеството.

Вътрешният контрол се определя като цялостен процес, интегриран в дейността на екипа експерти, осъществяван от органите на управление, от ръководството и от служителите на отделните партньори в дружеството. Неговото предназначение е да предостави разумно ниво на увереност по отношение постигането на поставените цели.

Контролът е основна управленска функция на управителя. Доброто и ефективно управление изисква създаването и поддържането на **съвременни системи за вътрешен контрол**. Само адекватният и ефективен вътрешен контрол като непрекъснат процес, интегриран във всички дейности и процеси на дружеството, може да гарантира, че целите ще бъдат постигнати чрез: съответствие на законодателството, вътрешните актове и договорите; надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация; икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите; опазване на активите и информацията.

Роли и отговорности по отношение на вътрешния контрол

Всяко лице във фирмата носи определена отговорност по отношение на вътрешния контрол.

Цялостната отговорност за вътрешния контрол носят собствениците в дружеството, управителите и съответно управителя на дружеството. Затова е необходимо тяхното разбиране и ангажираност за прилагането на тези системи.

Ключова е ролята и на ръководителите от всички управленски нива тъй като съобразно функциите си и йерархията във фирмата те управляват ръководените от тях звена и организират вътрешния контрол в тях. Те носят пряка отговорност за всички дейности и процеси, както и за създаването и поддържането на системите за вътрешен контрол в поверените им звена и се отчитат пред горестоящия ръководител.

Експертите от екипа на дружеството също участват и имат конкретни роли в осъществяването на вътрешния контрол съобразно функционалните си компетентности. Затова те трябва да са запознати по подходящ начин със своята

роля и отговорности. Експертите трябва да докладват на ръководството за всички проблеми в дейностите и процесите или нарушения в политиките на дружеството. Във фирмата има вътрешен одитор, който също играе съществена роля по отношение на вътрешния контрол. Той следи за адекватността и ефективността на системите за вътрешен контрол и дава препоръки за тяхното подобрене. Вътрешния одитор не носи отговорност за изграждането и/или поддържането на тези системи.

Основни компоненти на вътрешния контрол

Основните компоненти на вътрешния контрол са пет - контролна среда, управление на риска, контролни дейности, информация и комуникация, и мониторинг.

Системата за вътрешен контрол във всяка фирма е различна и уникална, тъй като отразява спецификата, големината, организационната структура, сложността и обема на дейностите, административната и бизнес среда, степента на регулираност, философията и стила на управление и т.н. Независимо от това обаче, за да контролира дейностите си, всяка организация има нужда и от петте компонента на вътрешния контрол.

Контролна среда

Основополагащият компонент на системите за вътрешен контрол е *контролната среда*. Тя определя климата в организацията и влияе върху отношението както на ръководството, така и на служителите към вътрешния контрол. Ефективната контролна среда се формира от висшето ръководство на организацията. За да е ефективна контролната среда, тя изисква да е налице ясно определено и демонстрирано отношение и желание от страна на собственика и управителя (органа на управление). Факторите, които оказват влияние върху контролната среда, включват: етичността, почтеността, компетентността и принадлежността на персонала; философията на ръководството и стила на управление; фирмената организационна структура, осигуряваща разделение на отговорностите, йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване; политиката на делегиране на правомощия и отговорности; политиките и практиките по управление на човешките ресурси.

Управление на риска

Управлението на риска е вторият компонент на вътрешния контрол. То е свързано с идентифицирането, оценяването и контролирането на потенциалните събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигането на целите на

организацията. Мениджърите идентифицират и анализират рисковете за постигане на целите. Те определят кое не върви както трябва, кои области притежават най-голям риск, кои активи са изложени най-силно на риск и т.н. Управлението на риска изисква да бъдат идентифицирани рисковете, да се оцени вероятността от настъпването им и техните последици и да се вземе решение какви действия да бъдат предприети, за да се ограничат тези рискове до приемливо за организация ниво.

Контролни дейности

Контролните дейности са третият компонент на вътрешния контрол. Това са онези дейности, които са насочени към минимизирането на риска и увеличаване на вероятността целите и задачите на фирмата да бъдат постигнати. Всички правила, процедури и действия, които са въведени във организацията и дават разумна увереност, че рисковете за постигане на целите са намалени до приемливите, допустимите за организацията граници, очертани в процеса на управление на риска, са контролни дейности. Какъв ще бъде броят, естеството и видът на контролните дейности, зависи от спецификата на проекта и от рисковете, пред които той е изправен. Във всички случаи обаче контролните дейности трябва да бъдат адекватни, подходящи, изчерпателни, разумни, да са свързани с целите, да функционират в съответствие с планираното през съответния период, а разходите за тяхното осъществяване не бива да превишават очакваните от тях ползи.

Контролните дейности се прилагат във всички функции, процеси и на всички нива във организацията. Те са ключов елемент от вътрешния контрол, тъй като са действия, които се извършват своевременно за създаването на необходимите условия за адекватно обхващане и намаляване въздействието на рисковете, и са регламентирани посредством съответните политики и процедури на организацията.

Три са основните видове контролни механизми:

- ✓ *превантивни* - предназначени да попречат на възникването на нежелани събития;
- ✓ *разкриващи* - чрез които се установяват възникнали вече нежелани събития;
- ✓ *коригиращи* - предназначени за поправяне на последиците от настъпили нежелани събития.

Контролни дейности, които са приложени във дружеството:

- ✓ *Процедури за разрешаване* - те се отнасят до вземането на решения от оправомощените лица, в резултат на което настъпват определени последици за дружеството. Тъй като с тях се регулира процесът на вземане на решения,

те трябва да са съобразени с организационната структура, с органите на управление на дружеството и т.н.

- ✓ *Процедури за одобрение* - те регулират утвърждаването (заверката) на транзакции, данни или документи, с което действие се приключват или валидизират процеси, действия, предложения и/или последици от тях.
- ✓ *Процедури за оторизиране* - те регулират извършването на операции, дейности и т.н. само от определени лица, които действат в рамките на своите правомощия.
- ✓ *Разделяне на отговорностите* - това е принцип, който цели да се минимизират рисковете от грешки, нередности и нарушения, и тяхното неразкриване. По същество прилагането на тази процедура изисква за осъществяването на два или повече ключови етапа от дадена операция, процес или дейност да отговарят различни служители. За целта във дружеството следва да се въведат подходящи правила и процедури, които да не позволяват един експерт и/или служител едновременно да има отговорност по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол. Ръководството на дружеството може да прецени и компенсира неприлагането на принципа за разделяне на отговорностите с други контролни механизми, като например ротация на служители, ротация на задължения или допълнителни проверки.
- ✓ *Предварителен контрол за законосъобразност* - това е превантивна контролна дейност, която се извършва непосредствено преди полагането на подпис от ръководителя на дружеството. Целта е съответните решения преди вземането им и съответните действия преди извършването им да се съпоставят с изискванията на законодателството с оглед тяхното спазване.
- ✓ *Процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции* - тези процедури се въвеждат с цел информационното съдържание на стопанските операции да се отрази в счетоводните документи в определен момент, с определен обем и задължителни реквизити, така че да позволява вземането на правилни решения, от които произтичат финансови последици. Процедурите се разработват в съответствие със Закона за счетоводството, индивидуалния сметкоплан на фирмата, приложимите счетоводни стандарти и т.н.
- ✓ *Процедури за наблюдение* - това са процедури, които като форма на оперативен контрол се осъществяват ежедневно от непосредствените ръководители при възлагането и изпълнението на работата.

- ✓ *Преглед на процедури, дейности и операции* - целта на тази контролна дейност е да се осигури точността на изпълнение на операциите в дадена структура и също е част от оперативния контрол във дружеството.
- ✓ *Правила за достъп до активи и информация* - въвеждат се с цел да регламентират достъпа до активите и информацията само на оторизирани лица, които отговарят за използването и/или опазването им. Ограничаването на достъпа до тях намалява риска от неправилното им използване и разпореждане с тях и предпазва от загуби дружеството.
- ✓ *Правила за управление на човешките ресурси* - това са вътрешни правила и процедури на фирмата относно подбора, назначаването, обучението, оценяването, повишаването (понижаването) в длъжност, заплащането, преназначаването и прекратяването на правоотношенията със служителите.
- ✓ *Процедури по документиране, архивиране и съхраняване на информацията* - това са правила, които подпомагат осъществяването на текущата дейност, вземането на правилни решения и контрола върху процесите във фирмата. За да работи добре дружеството, е задължително да е налице пълното, точно и своевременно изготвяне на писмени доказателства за взети решения, настъпили събития, извършени действия и трансакции.
- ✓ *Контролни дейности, свързани с информационните технологии* - широкото разпространение на информационните технологии изисква да се вземе предвид необходимостта от специфични контролни дейности за внедряване, поддържане и осигуряване на ИТ-системите във дружеството.

Информация и комуникация

Информацията и комуникацията са четвъртият компонент на вътрешния контрол. За да може дружеството да извършва и контролира дейностите си, е жизненоважно наличието на ефективни и надеждни информационни и комуникационни системи. Те трябва да включват идентифициране, събиране и разпространение на надеждна и достоверна информация, хоризонтална и вертикална комуникация от и до всички нива, както и навременна система за отчетност.

Мониторинг

Последният компонент на вътрешния контрол е мониторингът. Той обезпечава факта, че системата за вътрешен контрол функционира според очакванията. Мониторингът е цялостен преглед на дейността на дружеството, с който се цели да се оцени състоянието на вътрешния контрол и ръководството да получи увереност, че контролните дейности функционират според предназначението си и остават

ефективни във времето. Осъществява се чрез текущо наблюдение и специални оценки.

Текущото наблюдение се извършва в хода на нормалните повтарящи се дейности във фирмата, т.е. непрекъснато в реално време. То реагира динамично на променящите се условия и е интегрирано в ежедневните дейности на фирмата.

Специалните оценки се извършват след събитията, а техният обхват и честота зависи в голяма степен от оценката на риска и ефективността на текущия мониторинг. Те могат да се извършват под формата на самооценки, както и от вътрешни и външни одитори.

Комбинирането на текущото наблюдение и специалните оценки помага да се гарантира, че вътрешният контрол запазва ефективността си във времето. Всички резултати, в т.ч. и недостатъците, установени по време на текущото наблюдение и/или чрез специалните оценки, трябва да се доведат до знанието на лицата, които могат да предприемат необходимите мерки за решаване на проблемите и коригиране на недостатъците.

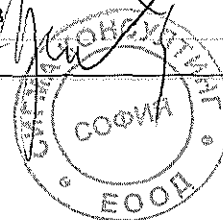
2.6. Докладване.

В съответствие с изискването на Възложителя указано в т.17 на Заданието за обществена поръчка Изпълнителя ще представи на Възложителя 4 броя Доклади, както следва:

- Доклад от Дейност 1
- Доклад от Дейност 2
- Доклад от Дейност 3
- Доклад от Дейност 4

Докладите ще съдържат резултатите от всяка една от посочените в настоящото техническо предложение четири дейности като всеки от тях ще бъде предоставен на Възложителя в 2 екземпляра на хартиен носител, както и на електронен носител в редактируем и нередируем формат.

Дата	07/03/2018
Име и фамилия	Калин Цеков
Подпис	



ИНДИКАТИВЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Дейности	Участие на ключовите експерти	Дни																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Дейност 1: Изготвяне на цялостен ситуационен анализ на състоянието на инфраструктурата на водния транспорт по Долен Дунав в рамките на трансграничния регион Румъния-България	РЕ, ЕСП, ЕХРСП	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█																			
Дейност 2: Изготвяне на стратегическа рамка на Съвместна стратегия за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав в рамките на трансграничния регион Румъния-България	РЕ, ЕСП, ЕХРСП, ЕФУ															█	█	█	█															
Дейност 3: Разработване на план за действие	РЕ, ЕСП, ЕХРСП, ЕФУ																																	
Дейност 4: Изготвяне на окончателен вариант на Съвместна стратегия за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав	РЕ, ЕСП																																	

Легенда:		Ангажираност на експертите																																	
Ръководител екип	РЕ	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█																			
Експерт "Стратегическо планиране"	ЕСП	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█																			
Експерт „Хидротехнически речни съоръжения и проучвания“	ЕХРСП	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█																			
Експерта "Финансово планиране"	ЕФУ																█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	

Приложение 3

Мерки за осигуряване качествено изпълнение на поръчката

Във връзка с участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
Изготвяне на Съвместна стратегия за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав, във връзка с проект на община Русе за „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран със средства от Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България“

За осигуряване на качествено изпълнение на поръчката ще приложим следните три мерки:

1. Прилагане на система за управление на качеството.

“Сигма Консултинг” ЕООД е дружество внедрило система за управление на качеството и е сертифицирано по ISO 9001:2008 с обхват **“Разработване, управление и изпълнение на проекти финансирани от европейски, национални и международни програми, институции и организации. Проектиране. Консултиране и управление на инвестиционни проекти”**. Базирано на международната система ISO управлението на качеството почива на пълен набор от документи и практики които се прилагат при сертифицирането и поддържането на сертификацията по стандарта ISO 9001. Тази система представлява мощен инструмент за обективно наблюдение, анализиране и оценка дали процесите и съответните на тях дейности се развиват съобразно набелязания график и съдържание, и дали се постигат предварително набелязаните резултати и индикатори за успех.

2. Непрекъснат контрол на изпълнението на всички нива.

Освен конкретните задачи по основните дейности за постигане целите на настоящата обществена поръчка е необходимо крайния продукт да бъде изготвен с максимално качество в определените в договора срокове. Следователно дейностите следва да се

изпълняват паралелно, съгласувано, качествено и в срок. За да се постигнат тези изисквания предвиждаме 4 нива на контрол на изпълнението:

- 1) Единна софтуерна система – осигурява проверка на входните и изходните данни за обекта в реално време между всички участници в процеса, намалява риска от човешка грешка на всички етапи от дейността, намалява времето за извършване на изчисленията и;
- 2) Длъжност Контрол по изпълнението в дружеството – следи за спазването на работния график, появата на рискове, докладва своевременно на горните нива на контрол, извършва допълнителни дейности свързани с качествено изпълнение на задачите (докладва директно на Управителя на дружеството);
- 3) Длъжност Ръководител екип – разпределя задачите, контролира качеството на завършените задачи, следи изпълнението на бюджета, осъществява комуникацията на оперативното ниво с представителите на Възложителя от името на експертния екип, управлява рисковете, взема текущи управленски решения и докладва изпълнението на горното ниво (Управителя на дружеството);
- 4) Длъжност Управител – осъществява непрекъснат контрол по изпълнението, взема управленски решения, одобрява разходите по проекта, възлага допълнителни задачи, осъществява комуникация с Възложителя във връзка с изпълнение на договора, съгласува и предава изготвената документация.

3. Прилагане на контролни дейности и механизми.

Контролните дейности се прилагат във всички функции, процеси и на всички нива във организацията. Те са ключов елемент от вътрешния контрол, тъй като са действия, които се извършват своевременно за създаването на необходимите условия за адекватно обхващане и намаляване въздействието на рисковете, и са регламентирани посредством съответните политики и процедури на организацията.

Три са основните видове контролни механизми:

- ✓ *превантивни* - предназначени да попречат на възникването на нежелани събития;


- ✓ *разкриващи* - чрез които се установяват възникнали вече нежелани събития;
- ✓ *коригиращи* - предназначени за поправяне на последиците от настъпили нежелани събития.

Контролни дейности, които са приложени в "Сигма Консултинг" ЕООД са:

- ✓ *Процедури за разрешаване* - те се отнасят до вземането на решения от оправомощените лица, в резултат на което настъпват определени последици за дружеството. Тъй като с тях се регулира процесът на вземане на решения, те трябва да са съобразени с организационната структура, с органите на управление на дружеството и т.н.
- ✓ *Процедури за одобрение* - те регулират утвърждаването (заверката) на транзакции, данни или документи, с което действие се приключват или валидизират процеси, действия, предложения и/или последици от тях.
- ✓ *Процедури за оторизиране* - те регулират извършването на операции, дейности и т.н. само от определени лица, които действат в рамките на своите правомощия.
- ✓ *Разделяне на отговорностите* - това е принцип, който цели да се минимизират рисковете от грешки, нередности и нарушения, и тяхното неразкриване. По същество прилагането на тази процедура изисква за осъществяването на два или повече ключови етапа от дадена операция, процес или дейност да отговарят различни служители. За целта във дружеството следва да се въведат подходящи правила и процедури, които да не позволяват един експерт и/или служител едновременно да има отговорност по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол. Ръководството на дружеството може да прецени и компенсира неприлагането на принципа за разделяне на отговорностите с други контролни механизми, като например ротация на служители, ротация на задължения или допълнителни проверки.
- ✓ *Предварителен контрол за законосъобразност* - това е превантивна контролна дейност, която се извършва непосредствено преди полагането на подпис от ръководителя на дружеството. Целта е съответните решения преди вземането им и съответните действия преди извършването им да се съпоставят с изискванията на законодателството с оглед тяхното спазване.

- ✓ *Процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции* - тези процедури се въвеждат с цел информационното съдържание на стопанските операции да се отрази в счетоводните документи в определен момент, с определен обем и задължителни реквизити, така че да позволява вземането на правилни решения, от които произтичат финансови последици. Процедурите се разработват в съответствие със Закона за счетоводството, индивидуалния сметкоплан на фирмата, приложимите счетоводни стандарти и т.н.
- ✓ *Процедури за наблюдение* - това са процедури, които като форма на оперативен контрол се осъществяват ежедневно от непосредствените ръководители при възлагането и изпълнението на работата.
- ✓ *Преглед на процедури, дейности и операции* - целта на тази контролна дейност е да се осигури точността на изпълнение на операциите в дадена структура и също е част от оперативния контрол във дружеството.
- ✓ *Правила за достъп до активи и информация* - въвеждат се с цел да регламентират достъпа до активите и информацията само на оторизирани лица, които отговарят за използването и/или опазването им. Ограничаването на достъпа до тях намалява риска от неправилното им използване и разпореждане с тях и предпазва от загуби дружеството.
- ✓ *Правила за управление на човешките ресурси* - това са вътрешни правила и процедури на фирмата относно подбора, назначаването, обучението, оценяването, повишаването (понижаването) в длъжност, заплащането, преназначаването и прекратяването на правоотношенията със служителите.
- ✓ *Процедури по документиране, архивиране и съхраняване на информацията* - това са правила, които подпомагат осъществяването на текущата дейност, вземането на правилни решения и контрола върху процесите във фирмата. За да работи добре дружеството, е задължително да е налице пълното, точно и своевременно изготвяне на писмени доказателства за взети решения, настъпили събития, извършени действия и трансакции.
- ✓ *Контролни дейности, свързани с информационните технологии* - широкото разпространение на информационните технологии изисква да се вземе предвид

необходимостта от специфични контролни дейности за внедряване, поддържане и осигуряване на ИТ-системите във дружеството.

Дата	07/03/2018
Име и фамилия	Калин Цеков
Подпис	

Информацията е заличена на основание чл. 2 ал. 2 от ЗЗЛД.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РЕГИОНАЛНО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБРАЗЕЦ №10

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният КАЛИН БОРИСЛАВОВ ЦЕКОВ

данни по документ за самоличност лична карта № 625697830, издадена на 26.03.2009 г. от МВР - София, в качеството си на управител на СИГМА КОНСУЛТИНГ ЕООД, БИК 175209075 – участник в обществена поръчка с предмет:

Изготвяне на Съвместна стратегия за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав, във връзка с проект на община Русе за „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран със средства от Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата	07/03/2018
Име и фамилия	[REDACTED]
Подпис	[REDACTED]

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

Информацията е заличена на основание чл. 2 ал. 2 от ЗЗЛД.



ОБРАЗЕЦ №11

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подписаният КАЛИН БОРИСЛАВОВ ЦЕКОВ данни по документ за самоличност лична карта № 625697830, издадена на 26.03.2009 г. от МВР - София, в качеството си на управител на СИГМА КОНСУЛТИНГ ЕООД, ЕИК 175209075 – участник в обществена поръчка с предмет:

Изготвяне на Съвместна стратегия за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав, във връзка с проект на община Русе за „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран със средства от Програма ИНТЕРРЕГ V-А Румъния-България“, след като се запознах с условията за участие в обявата, предлагам:

Обща цена за изпълнение на всички дейности от предмета на обществената поръчка: 34 700 лв (тридесет и четири хиляди и седемстотин) лева без ДДС и 41 640 лв (четирдесет и една хиляди шестотин и четирдесет) лева с начислен ДДС,

Забележка: Предложената цена от участниците не следва да надвишава максимално допустимата обща прогнозна стойност. Участник, предложил по-висока цена от обявената за максимално допустима, ще бъде отстранен от последващо оценяване и класиране.

Посочените цени включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват и в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

Определени са при пълно съответствие с изискванията на Възложителя и не подлежат на промяна през целия срок на действие на договора.

Приемам, че единствено и само представляваният от мен участник ще бъде отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена.

Декларирам, че всички еднократни разходи, които биха могли да възникнат при изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на Изпълнителя и в полза на Възложителя.

Декларирам, че съм съгласен заплащането да става съгласно клаузите, залегнали в (проекта) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата	07/03/2018
Име и фамилия	Калин Цеков
Подпис	
Информацията е заличена на основание чл. 2 ал. 2 от ЗЗЛД.	